

# Lineamientos Generales para la Publicación de la Memoria del Proyecto RedIC-UCR

Universidad de Costa Rica

24 julio 2014

# Propósito

- Documentar las experiencias realizadas durante el año del proyecto
- Documento que sirva de referencia para futuras experiencias
- Si se hizo intervención en dos cursos distintos y es posible separar en dos documentos diferentes, es mejor redactar dos reportes

# Referencia

- Resultados generales del proyecto internacional:  
<http://www.innovacesal.org/>
- Experiencias en la UCR 2009-2011:  
<http://www.ciencias.ucr.ac.cr>



# Elementos Mínimos

- Título
- Autor(es), con ubicación (Escuela, e-mail)
- Resumen (de 10 a 20 líneas, describe *qué* se hizo, no *por qué* se hizo)
- Palabras clave (entre 3 y 7)
- Bibliografía (código APA)

# Introducción

- Ubicar el contexto, en tiempo y lugar
  - Nombre y sigla del curso o cursos
  - Población estudiantil atendida
  - Lugar del curso en la malla curricular
  - Sede central o regional
  - Tipo de curso: individual o compartido
  - Número de semanas de la intervención

# El Problema

- Antecedentes del curso
- Si hay datos de promociones anteriores, citarlos
- Cuál es el problema detectado que se quiere abordar
- Experiencia del docente en ese curso o en otros similares

# Estrategia Propuesta

- Cómo se pensó que se haría la propuesta originalmente
- Actividades planteadas, actividades realizadas
- Actividades de *investigación* que se hayan realizado

# Competencias Profesionales

- ¿Se pudo plantear la(s) competencia(s) profesional(es) a desarrollar en el curso?
- Competencias (Específicas, Transversales, Generales)
- Evidencias del desempeño y relación con la evaluación del aprendizaje
- Mencionar las competencias blandas desarrolladas (comunicación oral/escrita, ...)

# Pensamiento Complejo

- ¿Cómo se abordó?
- Relación con las competencias profesionales
- Abordaje de algunos temas:
  - Pertinencia de la formación en la carrera
  - Manejo de la incertidumbre
  - Asuntos éticos

# Los Contenidos

- Describir los contenidos del plan del curso
- Cuáles se expusieron/trataron directamente en el aula
- Cuáles fueron comprendidos fuera del aula (casa, biblioteca, internet, experimentos, laboratorio, experiencias de campo, etc.)
- Cuáles pueden ser asimilados posteriormente con base en las competencias adquiridas

# Tecnologías

- TIC usadas, por qué se usaron
- Evaluación de las TIC: ¿ayudaron?
- Obstáculos planteados por las TIC para el aprendizaje
- Ventajas/desventajas

# Evaluación de los Aprendizajes

- Cómo se hizo la evaluación de los aprendizajes
- Comparación con formas anteriores de evaluar
- Ventajas/desventajas
- Reporte de promoción
- Valoración subjetiva de la evaluación del aprendizaje

# Dificultades

- Dificultades encontradas
  - Con los estudiantes
  - Con las autoridades de la Escuela/Facultad
  - Con la infraestructura
- Formas de resolver las dificultades
- Estrategia para enfrentarlas en un futuro

# Testimonios

- Si existen, citarlos
- En caso de ser necesario, pedir el consentimiento de los estudiantes/colegas (si aparece explícitamente su nombre)

# Otros Elementos

- Fotos: si ayuda a la documentación
- Color: es muy caro publicar a color
- Tablas: sin color
- Gráficos: acompañar los datos en caso de gráficos estadísticos

# Cronograma

- Agosto-setiembre: redacción en Microsoft® Word o Libre Office
- 30 de setiembre: envío del documento
- Octubre: revisión
- 30 de octubre: envío de comentarios de revisión
- 7 de noviembre: envío de versión revisada
- 30 de noviembre: fin de edición
- Diciembre: envío a impresión