



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

## Proyecto RediC-UCR

### Lineamientos Generales para la Publicación de la Memoria

El propósito de la Memoria del Proyecto RediC es documentar las experiencias realizadas durante el año del proyecto, de manera que sirva de referencia para futuras experiencias. Es importante mencionar que si se hizo intervención didáctica en dos cursos distintos, y sea posible separar en dos documentos diferentes, es mejor redactar dos reportes.

Conviene revisar los documentos que fueron publicados en 2012 con la experiencia de la UCR en el primer proyecto internacional Innova-Cesal en el periodo UCR 2009-2011, para ello se puede ver el sitio de la Facultad de Ciencias <http://www.ciencias.ucr.ac.cr>.

#### Elementos mínimos

- Título
- Autor(es), con ubicación (Escuela, e-mail)
- Resumen (de 10 a 20 líneas, describe *qué* se hizo, no *por qué* se hizo)
- Palabras clave (entre 3 y 7)
- Bibliografía (código APA)

#### Introducción

Ubicar el contexto, en tiempo y lugar, nombre y sigla del curso o cursos, población estudiantil atendida, lugar del curso en la malla curricular, sede central o regional, tipo de curso: individual o compartido, número de semanas de la intervención

Sobre el problema: antecedentes del curso, si hay datos de promociones anteriores, citarlos. Cuál es el problema detectado que se quiere abordar; dar la experiencia del docente en ese curso o en otros similares

Estrategia propuesta: Cómo se pensó que se haría la propuesta originalmente; cuales eran las actividades planteadas y cuales las actividades efectivamente realizadas; indicar las actividades de *investigación* que se hayan realizado.

Competencias profesionales: ¿Se pudo plantear la(s) competencia(s) profesional(es) a desarrollar en el curso? Indicar (si se puede) las competencias desarrolladas (específicas, transversales, generales). Cuales son las evidencias del desempeño y su relación con la evaluación del aprendizaje. Mencionar las competencias blandas desarrolladas (comunicación oral/escrita, uso de otros idiomas, trato con personas, ...)

Pensamiento Complejo: ¿Cómo se abordó el tema? Indicar –si es posible- la relación con las competencias profesionales. Indicar si se abordaron algunos puntos clave del pensamiento complejo: pertinencia de la formación adquirida en el curso en la carrera, como fue el manejo de la incertidumbre, si se abordaron asuntos éticos.

Contenidos: Describir los contenidos del plan del curso, cuáles se expusieron/trataron directamente en el aula (eventualmente a través de aula invertida); cuáles fueron comprendidos fuera del aula (casa, biblioteca, internet, experimentos, laboratorio, experiencias de campo, etc.); cuáles pueden ser asimilados posteriormente con base en las competencias adquiridas.



Tecnologías: Cuales fueron las TIC usadas y por qué se usaron. Evaluación de las TIC e indicar claramente si ayudaron en el aprendizaje; mencionar los eventuales obstáculos planteados por las TIC para el aprendizaje, así como sus ventajas/desventajas.

Evaluación de los aprendizajes: Cómo se hizo la evaluación de los aprendizajes; comparación con formas anteriores de evaluar, ventajas/desventajas. Dar el reporte de promoción de los estudiantes, y una valoración subjetiva de la evaluación del aprendizaje.

Indicar las dificultades encontradas para llevar a cabo la intervención (con los estudiantes, con las autoridades de la Escuela/Facultad, con la infraestructura), y las formas de resolver las dificultades. Sugerir una estrategia para enfrentar estas dificultades en un futuro.

Si se cuenta con testimonios, citarlos; en caso de ser necesario, pedir el consentimiento de los estudiantes/colegas (si aparece explícitamente su nombre).

Otros elementos:

- Fotos: si ayuda a la documentación
- Color: es muy caro publicar a color
- Tablas: sin color
- Gráficos: acompañar los datos en caso de gráficos estadísticos

### **Cronograma**

- Agosto-setiembre: redacción del reporte, en Microsoft ®Word o Libre Office
- 30 de setiembre: envío del documento
- Octubre: revisión
- 30 de octubre: envío de comentarios de revisión
- 7 de noviembre: envío de versión revisada
- 30 de noviembre: fin de edición
- Diciembre: envío a impresión